

# Gebruikershandleiding Trip NT

## Managementinfo

Bijgewerkt t/m update 2.400



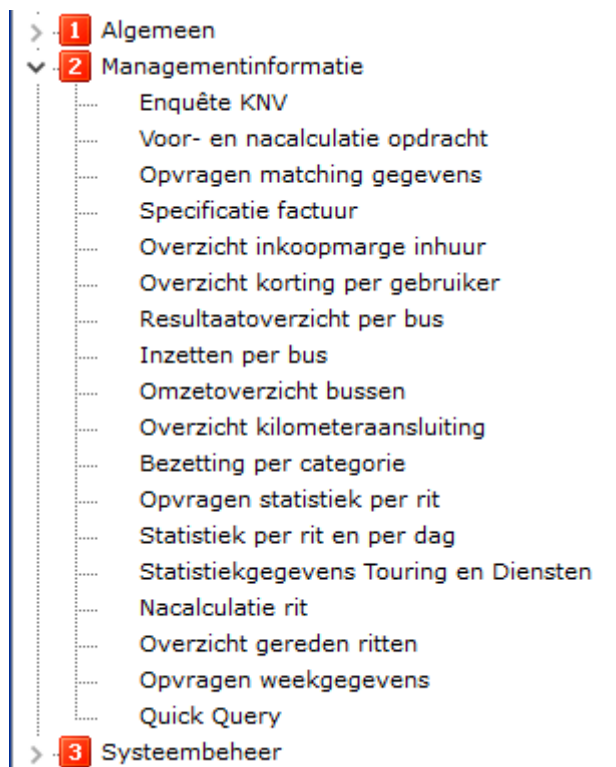
# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OVERZICHT BUSBEZETTING .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ENQUÊTEGEGEVENS KNV .....</b>	<b>5</b>
3.1	VOORWAARDEN .....	5
3.2	ENQUÊTE GEGEVENS CHAUFFEURS.....	6
3.3	ENQUÊTE GEGEVENS MARKTAANDELEN .....	7
3.4	BEDRIJFSVERGELIJKING.....	9
3.5	EXPORT PANTEIA.....	9
<b>4</b>	<b>BEZETTING PER CATEGORIE .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>INZETTEN PER BUS .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>OPVRAGEN STATISTIEK PER RIT .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>OVERZICHT KILOMETERAANSLUITING.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>KOSTPRIJS PER WAGEN .....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>ISO9001 LOGBOEK / CHECKLIST .....</b>	<b>16</b>
9.1	ANALYSE LOGBOEK & CHECKLIST .....	16
9.2	LIJSTEN ISO LOGBOEK & CHECKLIST .....	16
<b>10</b>	<b>JAAROMZET PER DEBITEUR.....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>INKOOPMARGE BIJHUUR .....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>KORTING PER GEBRUIKER .....</b>	<b>18</b>
<b>13</b>	<b>SPECIFICATIE FACTUUR TOURING .....</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>RESULTAATOVERZICHT PER BUS.....</b>	<b>21</b>
14.1	ALTERNATIEVE KOSTPRIJSBEREKENING.....	22
<b>15</b>	<b>OMZETOVERZICHT PER BUS .....</b>	<b>23</b>

# 1 Inleiding

Binnen Trip beschikt u over een hele range aan programma's om bepaalde management informatie (per opdracht, per wagen, per debiteur, etc) te vergaren. In deze documentatieset worden de managementprogramma's (voor touring en diensten) één voor één beschreven.

Daarnaast is het mogelijk om het programma *Quick Query* te gebruiken. *Quick query* biedt gebruikers de mogelijkheid om zelf queries te maken, op te slaan, te wijzigen, uit te voeren, te exporteren of af te drukken. D.m.v. deze queries kunnen gegevens uit meerdere, aan elkaar gerelateerde, bestanden uit de database verzameld worden. ebruikers kunnen deze rapporten zelf beïnvloeden door de keuze van de gegevens-velden, selecties en sortering. Deze queries worden vaak gebruikt als beleids- of managementinformatie. Hiervoor verwijzen wij u naar de documentatie Quick Query.



## 2 Overzicht busbezetting

Via *Overzicht busbezetting* kunt u een overzicht op het scherm presenteren van het aantal en soort inzetdagen per wagen. Tevens kunt u zien hoeveel wagens per datum ingezet zijn.

U heeft selectiemogelijkheden op: soort rit (opdrachten, diensten, opdrachten en diensten, lijndiensten of groepsvervoer), datum, busnummer, debiteur, filiaalcode en incl. of excl. werkzaamheden.

052 Overzicht busbezetting

Soort rit: *Opdrachten en diensten* Van datum: 01-01-2013 Van bus: 0  
 Ind. werkzaamheden:  T/m datum: 31-01-2013 T/m bus: 99999 Dummy  
 Van filiaal: Hoofd Van debiteur: 0 Fa. Schilders  
 T/m filiaal: ~ T/m debiteur: 9999999 AG&P SOFTWARE, Veghel

Query uitvoeren

Nummer	Kenteken	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Aantal	Inzet	
105	BL-SZ-59			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M																15	15		
106	BH-GT-60																																4	4	
107	BH-GT-61		g	gl	gl	g	g	gl	gl	gl	gl	gl	g	g	gl	gl	gl	gl	gl	gl	g	g	gl	gl	gl	gl	g	g	g	g	g	g	g	47	30
109	BG-FK-63		ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	ggg	90	30
110	BL-VZ-49																																1	1	
150	BN-RZ-41																																34	30	
200	21-PD-PR			gg	gg																												34	17	
201	22-PD-LR		gg													gg	gg	gg	gg	gg													10	5	
	Filiaal		5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	5		132
	Totaal		5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	5		132

Via de rechtermuisknop links in de titelbalk kunt u het overzicht afdrucken of exporteren naar Excel.

### Verklaring gebruikte afkortingen:

<i>D</i> = dagrit	<i>e</i> = Europese lijndienst	<i>w</i> = werkzaamheid
<i>A</i> = avondrit	<i>g</i> = groepsvervoer	<i>aantal</i> = aantal opdrachten/ritten
<i>K</i> = kombinatierit	<i>l</i> = lijndienst	<i>inzet</i> = aantal inzetdagen
<i>M</i> = meerdaagse reis	<i>o</i> = overig	
<i>P</i> = pendel	<i>i</i> = internationale lijndienst	

## 3 Enquêtegegevens KNV

Ieder jaar ontvangt u als lid van KNV Busvervoer een enquêteformulier van het NEA. Het NEA gebruikt de gegevens van deze enquêtes o.a. om een overzicht te maken van de ontwikkelingen en trends in de touringcarbranche. Bedrijven die met Trip werken kunnen dit enquêteformulier geautomatiseerd invullen via het prg. *Enquêtegegevens KNV*.

Ook is het mogelijk om automatisch de kengetallen van uw bedrijf te verzenden naar Panteia.

### 3.1 Voorwaarden

Alvorens u de gegevens kunt uitdraaien, dan dient u aan de volgende voorwaarden te voldoen:

#### Enquêtegegevens Chauffeurs

Alle chauffeurs die aan de volgende criteria voldoen, worden in de enquête opgenomen:

1. de geboortedatum moet ingevuld zijn. De geboortedatum van de chauffeur dient met het prg. *Onderhoud Personeel* vastgelegd te worden op tabblad 1 *Basis*.
2. het veld *Planning* is gelijk aan 'J(a)', ook tabblad 1 *Onderhoud Personeel*.

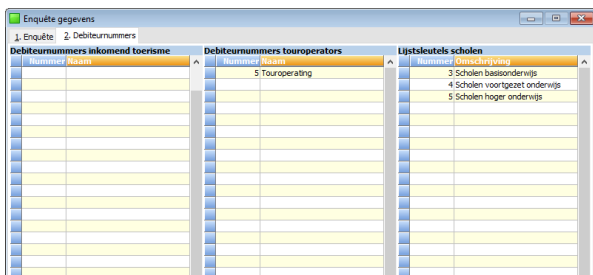
*Alle urenmutaties van de chauffeurs, die aan alle drie criteria voldoen, worden gelezen en in de enquête verwerkt. Zorg er daarom voor dat alle urenmutaties t/m 31 december van het gewenste jaar aanwezig zijn!*

#### Enquêtegegevens Marktaandeelen

Alle touringcars die aan de volgende criteria voldoen, worden in de enquête opgenomen:

1. het kenteken is ingevuld, tabblad 1 van het prg. *Onderhoud bussen*.
2. het veld *Planning* is gelijk aan 'J(a)' (tabblad 1 van *Onderhoud bussen*)
3. het veld *Bijhuur* is gelijk aan 'N(ee)' (tabblad 1 van *Onderhoud bussen*).
4. het aantal zitplaatsen van de touringcar is meer dan 9 (tabblad 1 van *Onderhoud bussen*).

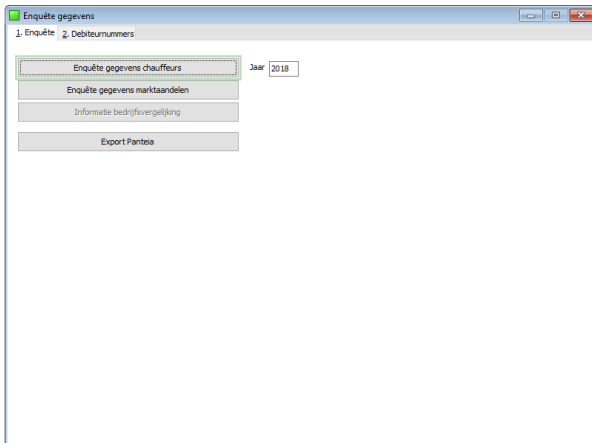
*Alle statistiekrecords van het geselecteerde jaartal worden gelezen en in de enquête verwerkt. Zorg er daarom voor, dat alle statistiekrecords t/m 31 december van het gewenste jaar aanwezig zijn (Opbouwen statistiek touring).*



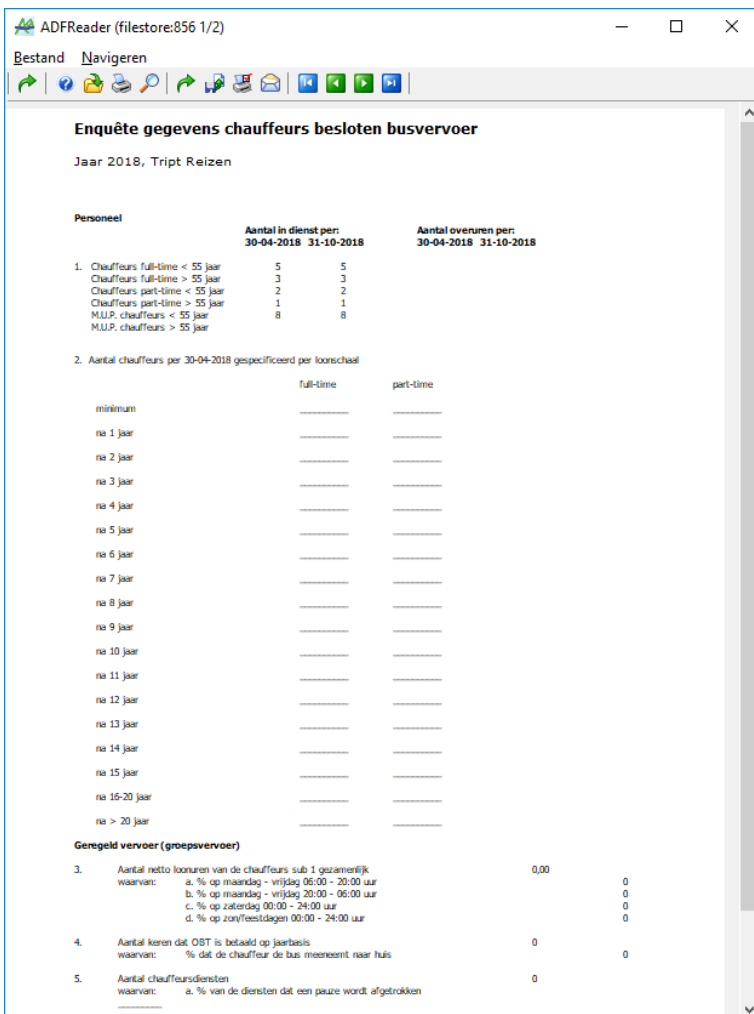
Voor de uitsplitsing van verhuur voor inkomend toerisme en van verhuur aan touroperators wordt gebruik gemaakt van de enquête tabel debiteurnummers, hier dient u éénmalig in [Enquêtegegevens KNV](#) de debiteurnummers van inkomende toerisme klanten en touroperators vast te leggen.

Voor de uitsplitsing van het groepsvervoer in scholen en bedrijven wordt gebruikt gemaakt van lijstsleutel 1 uit het debiteurenbestand. U kunt de betreffende lijstsleutels opvragen via dubbelklik. De lijstsleutels voor scholen dient u éénmalig vast te leggen in de tabel Tevens dient iedere debiteur waarvoor u groepsvervoer voor scholen rijdt, deze lijstsleutel ingevuld te hebben op tabblad 8 Debiteur in *Relatiebeheer*.

## 3.2 Enquête gegevens chauffeurs



Als u aan de bovenstaande criteria heeft voldaan, dan kunt u de enquête gegevens chauffeurs starten. Vul het gewenste jaartal in en klik vervolgens op de button.



Op het overzicht dient u bij de punten 2, 5 en 13 zelf nog gegevens in te vullen.

## 3.3 Enquête gegevens marktaandeelen

Als u aan de bovenstaande criteria heeft voldaan, dan kunt u de enquête gegevens marktaandeelen starten. Vul het gewenste jaartal in en klik op de button.

Enquête gegevens marktaandeelen		
Jaar 2018, Tript Reizen		
<b>1 + 2. Gegevens van aanbod en vraag van touringcarvervoer</b>		
1A.	Aantal touringcars in uw bedrijf, gemiddeld over 2018	15,00
1B.	Totaal gereden kilometers door de ingevulde (eigen) touringcars bij sub 1A	0
1C.	- waarvan kilometers gereden in Nederland	0
1D.	- waarvan kilometers gereden in het buitenland	0
1E.	Aantal inzetdagen van de eigen touringcars	0
1F.	Aantal bedrijfsuren van de eigen touringcars	0,00
2A.	Totaal aantal reizigerskilometers (eigen touringcars)	0
<b>3. Omzet per categorie vervoer (excl. BTW)</b>		
<u>3A. Omzet geregeld vervoer (eigen en ingehuurd materieel)</u>		
3A.1	Schoonvervoer	0,00
3A.2	Bedrijfsvervoer	0,00
<b>3A.3</b>	<b>Totaal geregeld vervoer (groepsvervoer)</b>	<b>0,00</b>
<u>3B. Omzet openbaar lijndienstvervoer (eigen en ingehuurd materieel)</u>		
<b>3B.1</b>	<b>Openbaar lijndienstvervoer</b>	<b>0,00</b>
<u>3C. Omzet toer en ongeregeld vervoer (eigen en ingehuurd materieel)</u>		
3C.1	Verhuur dagtochten voor verenigingen, scholen enz.	0,00
3C.2	Verhuur dagtochten voor inkomend toerisme	0,00
3C.3	Zelf georganiseerde dagtochten	0,00
<b>3C.4</b>	<b>Totaal dagtochten</b>	<b>0,00</b>
<u>3D. Omzet meerdaagse reizen (eigen en ingehuurd materieel)</u>		
3D.1	Meerdaagse reizen voor touroperators	0,00
3D.2	Meerdaagse reizen (incl. pendel) zelf georganiseerd	0,00
3D.3	Inkomend toerisme (incl. pendel) (Europese rondreizen)	0,00
<b>3D.4</b>	<b>Totaal meerdaagse reizen</b>	<b>0,00</b>
<u>3E. Omzet pendelritten en internationale lijndiensten (eigen en ingehuurd materieel)</u>		
3E.1	Pendelritten voor touroperators	0,00

Indien uw bedrijf gebruik maakt van de modules Dagtochten en/of Touroperating en u maakt voor deze reizen in *Onderhoud opdrachten* een opdracht aan, die u factureert met daadwerkelijke omzet, dan dient u op tab 2 de debiteurnummers in te vullen van de eigen debiteur die u gebruikt voor deze opdrachten.

**De onderdelen 1 + 2 hebben betrekking [werken met ] de EIGEN BUSSEN**

- 1A Berekening aantal eigen bussen (code bijhuur is Nee en aantal zitplaatsen is meer dan 9). Eigen bussen die niet het hele jaar in gebruik zijn of in de loop van het jaar gekocht of verkocht zijn, kunnen door middel van de datumvelden (in prg. *Onderhoud wagens*, tab Variabelen, veld datumveld 3 en 4) slechts gedeeltelijk worden meegenomen. In deze datumvelden plaats je de datum waarop de eigen bus in gebruik is genomen en eventueel de datum waarop de eigen bus NIET meer gebruikt wordt.
- 1B Totale nacalculatorische kilometers van de eigen bussen
- 1C Totale nacalculatorische kilometers van de eigen bussen in Nederland
- 1D Totale nacalculatorische kilometers van de eigen bussen in het buitenland
- 1E Aantal inzetdagen van de eigen bussen
- 1F Aantal bedrijfsuren van de eigen bussen (dit hoeft niet gelijk te zijn aan de chauffeursuren!)
- 2A Totaal aantal reizigerskilometers van de eigen touringcars.  
Het aantal kilometers per rit/opdracht vermenigvuldigen met het aantal passagiers van deze rit en vervolgens deze uitkomsten bij elkaar optellen.

**Vanaf punt 3 betreft het de omzet van ALLE bussen [eigen + bijhuurbussen]**

- 3A Omzet geregeld vervoer (groepsvervoer)
  - 3A.1 Schoolvervoer: invulling wordt bepaald door de ingevulde lijstsleutel Scholen in het onderdeel Tabel met debiteurnummers in combinatie met soort rit Groepsvervoer
  - 3A.2 Bedrijfsvervoer: alle overig vervoer met soort rit Groepsvervoer, wat geen schoolvervoer is.
  - 3A.3 Totaal geregeld vervoer (groepsvervoer)
- 3B Omzet openbaar lijndienstvervoer
  - 3B.1 Openbaar lijndienstvervoer: invulling wordt bepaald door het soort rit Lijndienst
- 3C Omzet tour en ongeregeld vervoer
  - 3C.1 Verhuur dagtochten voor verenigingen, scholen, etc. Dagritten uit *Onderhoud opdrachten*, waarbij debiteurnummer niet voorkomt in de tabel met debiteurnummers.
  - 3C.2 Verhuur dagtochten voor inkomend toerisme: invulling wordt bepaald door dagritten uit *Onderhoud opdrachten* in combinatie met de ingevulde debiteurnummers van de inkomende touroperators in *Enquête KNV*, onderdeel Tabel met debiteurnummers.
  - 3C.3 Zelf georganiseerde dagtochten: invulling wordt bepaald door of de ingevulde debiteurnummers in constanten A07601 en A07602 of de vinkjes bij Dagtochten en Touroperating. Zie opmerking bovenaan deze pagina!
  - 3C.4 Totaal omzet dagtochten
- 3D Omzet meerdaagse reizen
  - 3D.1 Meerdaagse reizen voor touroperators: invulling wordt bepaald door meerdaagse reizen uit *Onderhoud opdrachten* in combinatie met de ingevulde debiteurnummers van de touroperators in *Enquête KNV*, onderdeel Tabel met debiteurnummers. Geen omzet van pendelvervoer.
  - 3D.2 Meerdaagse reizen zelf georganiseerd (incl. meerdaagse voor scholen, bedrijven plus pendels): invulling wordt bepaald door of de ingevulde debiteurnummers in constanten A07601 en A07602 of de vinkjes bij Dagtochten en Touroperating. Zie opmerking bovenaan deze pagina!
  - 3D.3 Inkomend toerisme: invulling wordt bepaald door meerdaagse reizen en pendels uit P63 in combinatie met de ingevulde debiteurnummers van de inkomende touroperators in *Enquête KNV*, onderdeel Tabel met debiteurnummers.
  - 3D.4 Totaal omzet meerdaagse reizen



- 3E Omzet pendelritten en internationale lijndiensten
  - 3E.1 Pendelritten voor touroperators: alle pendelritten uit *Onderhoud opdrachten* met uitzondering van de pendelomzet inkomend toerisme en zelf georganiseerde reizen.
  - 3E.2 Internationale lijndiensten: invulling wordt bepaald door het soort rit in *Onderhoud ritten* (Internationale lijndienst en Europese lijndienst).
  - 3E.3 Totaal omzet pendelritten en internationale lijndiensten
- 3F Omzet overige activiteiten
  - 3F.1 Overige activiteiten: deze omzet kan niet aangeleverd worden door Trip Software, deze zult u zelf handmatig moeten invullen.
- 3G Omzet totaal bedrijf
  - 3G.1 Touringcarvervoer met eigen busmaterieel: invulling wordt bepaald door de omzet van opdrachten/ritten met eigen busmaterieel. Van opdrachten zowel eigen als bijhuur bussen wordt de omzet gewogen verdeeld, op basis van de gereden kilometers per bus.
  - 3G.2 Touringcarvervoer met gehuurd busmaterieel: invulling wordt bepaald door de omzet van opdrachten/ritten met bussen die in *Onderhoud wagens* het veld Bijhuur op Ja hebben staan.
  - 3G.3 Totaal touringcarvervoer (= 3A t/m 3E)
  - 3G.4 Overige activiteiten: deze omzet kan niet aangeleverd worden door Trip Software, deze zult u zelf handmatig moeten invullen.
  - 3G.5 Totaal bedrijf: omzet van 3G.3 en 3G.4 bij elkaar tellen en hier invullen.

## 3.4 Bedrijfsvergelijking

Behalve de enquêtegegevens kan een bedrijf er tevens voor kiezen om onderdeel uit te maken van de bedrijfsvergelijking van het NEA. Door overhandiging van deze bedrijfsvergelijking kan de ondernemer zien hoe zijn bedrijf het doet ten opzichte van andere bedrijven en hoe de kosten- en opbrengststructuur eruit ziet.

Via het onderdeel Bedrijfsvergelijking kunt u een gedeelte van de gegevens geautomatiseerd aanleveren. Alvorens u hiervan gebruik kunt maken, dient u aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- 1) bij iedere bus moet het bouwjaar ingevuld worden (*Onderhoud wagens*)
- 2) bij iedere chauffeur moet de functie ingevuld worden volgens de norm 2A t/m 2E (*Onderhoud chauffeurs*)
- 3) de tabel rekeningnummers ingevuld worden conform de toelichting van NEA

Voor verdere informatie over dit onderdeel verwijzen wij u naar de NEA, dhr. Runia.

## 3.5 Export Panteia

Met deze functie kunt u de kengetallen van uw bedrijf automatisch verzenden. Standaard zijn de juiste parameters in *Beheer parameters en basistabellen* al correct.

Indien u de email die naar Panteia gestuurd wordt eerst nog wilt controleren voor u gaat verzenden, dan gaat u naar *Beheer parameters en basisinstellingen* en dan zet u parameter tou.panteia.010 op 1 (staat standaard op 0 = mail direct verzenden).

Code	Omschrijving	Waarde
tou.panteia.001	Email	s.van.der.meulen@panteia.nl
tou.panteia.002	Email BCC	from
tou.panteia.003	Email subject	Enquête gegevens van jaar <<w_tou076 jaar>>
tou.panteia.004	Email body	Bijgaand ontvangt u de Enquête gegevens van jaar <<w_tou076 jaar>>\n\nMet vriendelijke groeten
tou.panteia.005	Email bijlagen	
tou.panteia.006	Email PDF-naam	Marktaandelen_<<w_tou076 jaar>>
tou.panteia.007	Marktaandelen Email CSV-naam	Marktaandelen_<<w_tou076 jaar>>
tou.panteia.010	<b>Email direct verzenden (0) of nabewerken(1)</b>	1
tou.perman.001	Bestand voor export	
tou.standaard.001	Touw voortzetting van de tekst (0-niet 1=uit)	1

1 (Administratie)

Nummer: 1 Ontvangst van de teksten en images is 1.469.020

1. Algemeen 2. Lange teksten 3. Images 4. Gebruikersbeleid

Display

Naam: Trip Software Demo Res1

Adres: Kluisstraat 79 Res2

Postcode: 5482 KL Res3

Plaats: Schyndel Res4

Land: Nederland Res5

Telefoon: 073-5494426 Res6

Fax: Res7

Email: helpdesk@tripssoftware.nl Res8

Web: www.tripssoftware.nl Res9

Twitter: Res10

Facebook

Bank1: NL73ABN012458252

Bank2:

KvK: 15254852

BTW: NL1548258855

Controleer eerst of u in het prg. *Onderhoud administraties* uw bedrijfsgegevens zijn ingevuld, zo niet, dan alsnog invullen. Deze gegevens worden gebruikt om aan te geven van welke bedrijf de gegevens worden verstuurd (bank, kvk en btw-nummer zijn voor Panteia niet noodzakelijk).

Daarna bent u klaar om 'Export Panteia' te gebruiken. U geeft het juiste jaar in en klikt op de button 'Export Panteia'. Deze functie zorgt ervoor dat de statistiek automatisch wordt opgebouwd, dat beide enquête gegevens worden gedraaid en in een mail worden klaargezet of direct verstuurd (afhankelijk van de gekozen instelling) naar Panteia.

Enquête gegevens

1. Enquête 2. Debiteurnummers

Enquête gegevens chauffeurs Jaar: 2016

Enquête gegevens marktaandelen

Informatie bedrijfsvergelijking

**Export Panteia**

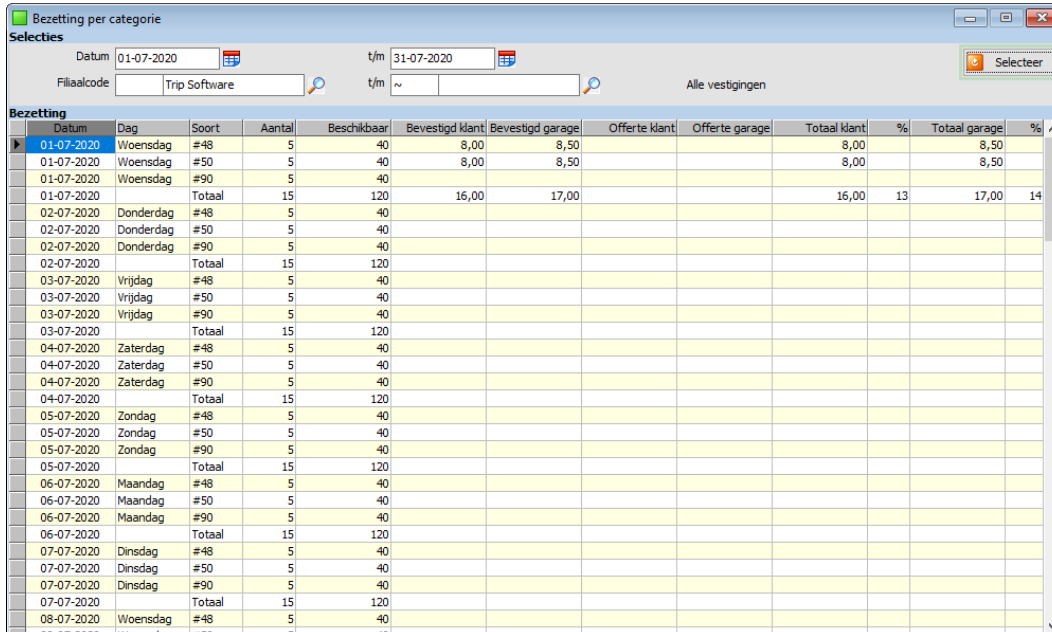
Historie E-mail (Achtergrond verzending e-mail)

1. Berichten 2. Bericht

Creator	User	CreationDate	DateSent	Status	MailTo	Subject	LastError
touP_076	anja	24-02-2017 09:53:12	24-02-2017 09:53:12	bewerken	s.van.der.meulen@pan...	Enquête gegeve...	

## 4 Bezetting per categorie

Het programma *Bezetting per categorie* geeft een overzicht van de daadwerkelijke of verwachte benutting van het wagenpark per categorie in uren en in een percentage.



Datum	Dag	Soort	Aantal	Beschikbaar	Bevestigd klant	Bevestigd garage	Offerte klant	Offerte garage	Totaal klant	%	Totaal garage	%
01-07-2020	Woensdag	#48	5	40	8,00	8,50			8,00		8,50	
01-07-2020	Woensdag	#50	5	40	8,00	8,50			8,00		8,50	
01-07-2020	Woensdag	#90	5	40								
01-07-2020	Totaal		15	120	16,00	17,00			16,00	13	17,00	14
02-07-2020	Donderdag	#48	5	40								
02-07-2020	Donderdag	#50	5	40								
02-07-2020	Donderdag	#90	5	40								
02-07-2020	Totaal		15	120								
03-07-2020	Vrijdag	#48	5	40								
03-07-2020	Vrijdag	#50	5	40								
03-07-2020	Vrijdag	#90	5	40								
03-07-2020	Totaal		15	120								
04-07-2020	Zaterdag	#48	5	40								
04-07-2020	Zaterdag	#50	5	40								
04-07-2020	Zaterdag	#90	5	40								
04-07-2020	Totaal		15	120								
05-07-2020	Zondag	#48	5	40								
05-07-2020	Zondag	#50	5	40								
05-07-2020	Zondag	#90	5	40								
05-07-2020	Totaal		15	120								
06-07-2020	Maandag	#48	5	40								
06-07-2020	Maandag	#50	5	40								
06-07-2020	Maandag	#90	5	40								
06-07-2020	Totaal		15	120								
07-07-2020	Dinsdag	#48	5	40								
07-07-2020	Dinsdag	#50	5	40								
07-07-2020	Dinsdag	#90	5	40								
07-07-2020	Totaal		15	120								
08-07-2020	Woensdag	#48	5	40								
08-07-2020	Woensdag	#50	5	40								
08-07-2020	Woensdag	#90	5	40								

De kolommen geven het volgende weer:

- Soort = buscategorie/klasse
- Aantal = max. aantal van deze buscategorie op de gekozen dag
- Beschikbaar = beschikbare aantal uren, er wordt uitgegaan van een norm van 8 uur (werkdag) voor 1 buscategorie, zijn er meerdere beschikbaar dan wordt het aantal vermenigvuldigd bijv. 2 bussen = 16 uur
- Bevestigd klant = totale klant-uren van bevestigde opdrachten met deze buscategorie (netto)
- Bevestigd garage = totale uren garage – garage van bevestigde opdrachten met deze buscategorie (bruto)
- Offerte klant = totale klant uren van offertes met deze buscategorie (bruto)
- Offerte garage = totale uren garage – garage van offertes met deze buscategorie (bruto)
- Totaal klant = totale klant uren van offertes en opdrachten met deze buscategorie (bruto)
- Totaal garage = totale uren garage – garage van offertes en opdrachten met deze buscategorie (bruto)

*Indien een opdracht nog niet geboekt is via Boeken gereden ritten, dan worden voorlopig de voorcalculatie uren (bruto) uit Onderhoud opdrachten in de diverse kolommen vermeld.*

Bij het totaal per dag kunt u nu bekijken hoeveel rij-uren er gemiddeld (norm=8) beschikbaar zijn voor deze dag en hoeveel uren daadwerkelijk gerealiseerd zijn of hoeveel uren nog in offerte staan.

## 5 Inzetten per bus

Het programma *Inzetdagen per bus* toont een overzicht van het aantal **inzetten** (niet inzetdagen!) per wagen in de gekozen periode. Bijv. een breng/haal rit met één wagen leidt tot een telling van twee inzetten (op 1 inzetdag). Deze inzetten worden uitgesplitst naar soort vervoer (tour 1dag, tour meerdaagse, groepsvervoer, openbaar vervoer en diversen). Van de inzetten wordt vervolgens naar soort het aantal (netto)uren getoond en de bijbehorende omzet (naar soort en totaal).

Indien constant A08215 =1 wordt de omzet opgehaald uit de JG-omzet-regels.

Inzetten per bus

Selecties

Busnummer: 0 t/m: 9999999 Werkdagen: 21 Selecteer

Datum: 01-09-2017 t/m: 30-09-2017

Filiaalcode: Trip Software t/m: ~

Busnr.	Soort	Inzet Tour 1d	Inzet Tour md	Inzet GVV	Inzet OV	Inzet div.	Totaal inzet	Uren Tour	Uren GVV	Uren OV	Uren div.	Totaal uren	Omzet Tour 1d	Omzet Tour md	Omzet
100	50 pers.	6	4				10	72,72				72,72	6.021,94	2.812,50	
102	50 pers.	6					6	38,32				38,32	5.716,99		
104	50 pers.	2					2	3,95				3,95	1.981,14		
105	50 pers.	1					1	10,35				10,35	2.122,65		
107	48 pers.			42			42		61,32			61,32			4,28
109	50 pers.			63			63		94,50			94,50			5,13
150	48 pers.				60		60			345,00		345,00			
151	48 pers.			20			20		42,50			42,50			3,25
		<b>15</b>	<b>4</b>	<b>125</b>	<b>60</b>		<b>204</b>	<b>125,34</b>	<b>198,32</b>	<b>345,00</b>		<b>668,66</b>	<b>15.842,72</b>	<b>2.812,50</b>	<b>12,70</b>

# 6 Opvragen statistiek per rit

Opvragen statistiek per rit

Van datum: 01-09-2017 t/m 30-09-2017

Wagen  
 Chauffeur  
 Odrachten  
 Diensten

Opdracht/Ritnummer  
 Uitsluitend debiteur

Opdracht	OP	Nummer	Factuur	Debitur	Rit	Tegels	Categorie	Chauffeur	Wagen
02-09-2017	09:30	20	2170003	24	Utrecht	Hoenderloo	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
04-09-2017	08:30	30	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
04-09-2017	08:30	30	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	102 55-ELB-4	11 M.Botermans	
04-09-2017	08:30	30	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
04-09-2017	08:30	31	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
04-09-2017	08:30	31	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	102 55-ELB-4	11 M.Botermans	
04-09-2017	08:30	31	2170006	14	Veghel	Kaatsheuvel	104 11-ELB-5	15 K.Ordelmans	
04-09-2017	14:45	32	2170006	14	Kaatsheuvel	Veghel	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
04-09-2017	14:45	32	2170006	14	Kaatsheuvel	Veghel	102 55-ELB-4	11 M.Botermans	
04-09-2017	14:45	32	2170006	14	Kaatsheuvel	Veghel	104 11-ELB-5	15 K.Ordelmans	
07-09-2017	08:30	40	2170002	19	Gennep	Amsterdam	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
11-09-2017	18:30	50	2170010	31	Amsterdam	Den Bosch	102 55-ELB-4	11 M.Botermans	
14-09-2017	07:30	250	2170008	26	Diversen	Amsterdam	102 55-ELB-4	12 T.Bossink	
14-09-2017	07:30	250	2170008	26	Diversen	Amsterdam		0	
14-09-2017	07:30	250	2170008	26	Diversen	Amsterdam	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
14-09-2017	07:30	251	2170008	26	Schijndel	Amsterdam	102 55-ELB-4	12 T.Bossink	
14-09-2017	07:45	252	2170008	26	Veghel	Amsterdam	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
14-09-2017	07:50	253	2170008	26	Den Bosch	Amsterdam	105 VL-62-59	14 G.Donk	
18-09-2017	07:30	70	2170009	30	Schijndel	Hilburg	100 76-ELB-8	10 A.Bredo	
21-09-2017	13:00	80	2170001	17	Den Bosch	Den Bosch	102 55-ELB-4	11 M.Botermans	

Alle opdrachten en diensten die naar de statistiek zijn doorgeboekt, kunnen in *Statistiek per rit* worden opgevraagd.

Er zijn selectiemogelijkheden op datum, wagennr, chauffeursnr, opdracht- of ritnummer en debiteur.

Bij het verwijderen van een chauffeur of wagen uit *Onderhoud chauffeurs* of *Onderhoud wagens* blijft de statistiek behouden.

Statistiek per Rit

Vertrekdatum: 02-09-2017  
 Vertrektijd: 09:30  
 Nummer: 20

Kategorie: 50  
 Klasse: 1  
 Volgnummer: 1

Factuurnummer: 2170003  
 Debituurnummer: 24  
 Filiaal: Trip  
 Klaassen Dakdekkers  
 Utrecht

Basis: Kilometers / Tax  
 Grensovergangen  
 Opmerkingen

Opdracht

Vertrek: 02-09-2017 10:00 uur (garage 09:30) reisduur 1 dag(en)  
 Retour: 02-09-2017 15:10 uur (garage 15:20)

Tweede chauffeur:

Soort rit: Dagrit  
 Landcode: NL  
 Personen: 45

Opmerking:

Rit van: Utrecht naar Hoenderloo

Heen via: Busnummer 100 76-ELB-8  
 Chauffeur 1: 10 A.Bredo  
 Chauffeur 2:

Statistiekcode:   
 Prijscode: 1

NC Kilometers: NC Leeg 10, NC Beladen 150  
 NC Uren: Totaal 5,83, Leeg 0,67

KM-stand V: 138120  
 KM-stand A: 138280

Oobrenngsten: Netto omzet 396,23, Extra omzet 0,00, Busopbrengst 396,23, Taxen 23,77, Arrangement , Bruto omzet 420,00

Met de dubbelklik kunt u alle informatie uit de statistiek van deze opdracht op het scherm opvragen.

U kunt hier o.a. het volgende inzien:

- werkelijk gereden uren
- werkelijk gereden kilometers (per land)
- aantal personen
- factuurbedrag (netto/bruto)
- netto busomzet
- ingezette chauffeur(s)
- ingezette touringcar(s)

Via de button 'Wijzigen' kunnen bijna alle velden nog aangepast worden, let wel: dit geldt alleen voor de statistiekgegevens en wordt niet verder doorgevoerd in de database. Dit kan gemakkelijk zijn bij bijv. de aangifte van de Duitse belasting etc., evt. foutieve mutaties kunnen dan nog gecorrigeerd worden.

Een groot gedeelte van de rapporten die te maken hebben met omzet – kilometers – uren halen de gegevens uit de statistiek.

# 7 Overzicht kilometeraansluiting

Kilometeraansluiting	Opdracht	Beginstand	Eindstand	Verschil	Classificatie 1	Classificatie 2	Aantal
100	02-09-2017	20	138120	138100	180	1820	10
100	04-09-2017	31	139000	140011	1011	10	10
100	04-09-2017	32	140011	140101	100	1821	10
100	07-09-2017	40	138200	138325	245	10	10
100	14-09-2017	232	138120	138730	205	10	10
100	28-09-2017	70	138730	135940	810	10	10
100	28-09-2017	90	139540	139900	360	10	10
102	04-09-2017	31	122200	122360	160	11	11
102	04-09-2017	32	122360	122460	100	11	11
102	11-09-2017	50	122460	122550	100	11	11
102	14-09-2017	251	122550	122800	250	12	12
102	21-09-2017	80	122800	122920	120	11	11
102	28-09-2017	300	122920	122970	150	11	11
104	04-09-2017	31	72335	72495	160	10	10
104	04-09-2017	32	72495	72555	160	10	10
105	14-09-2017	253	83350	83390	200	14	14
107	01-09-2017	10	66040	66040	30	20	20
107	01-09-2017	11	66040	66070	30	-30	20
107	04-09-2017	10	66040	66070	30	20	20
107	04-09-2017	11	66070	66100	30	-30	20
107	05-09-2017	10	66070	66100	30	20	20
107	05-09-2017	11	66100	66130	30	-30	20
107	06-09-2017	10	66100	66130	30	20	20
107	06-09-2017	11	66130	66160	30	-30	20
107	07-09-2017	10	66130	66160	30	20	20
107	07-09-2017	11	66160	66190	30	-30	20
107	08-09-2017	10	66190	66190	30	20	20
107	08-09-2017	11	66190	66220	30	-30	20
107	11-09-2017	10	66220	66230	10	20	20

Middels *Overzicht kilometeraansluiting* kunt u een overzicht uitdraaien van de kilometeraansluiting per wagen. Standaard wordt de volledige kilometeraansluiting getoond. Als u het vinkje 'Volledige kilometeraansluiting' uit zet, dan worden alleen de kilometermutaties getoond waarbij een verschil (tussen de eindstand van de ene opdracht en de beginstand van de volgende opdracht) is geconstateerd (ook indien u bij acceptabel verschil niets heeft ingevoerd).

Standaard staat het vinkje bij 'Volledige kilometeraansluiting' aan. Indien u dit vinkje standaard uit wilt hebben, dan dient u bij constant A11502 een 0 in te vullen.

## 8 Kostprijs per wagen

**Programma Voor- en Nacalculatie opdracht** geeft **PER OPDRACHT** een overzichtelijk beeld van de opbouw van de voor- en nacalculatie van een opdracht en evt. de daarbij behorende kostprijs. Tevens ziet u in één oogopslag de marge bij de voor- en nacalculatie. Tevens zijn er een aantal rapporten waarbij de kostprijs afgedrukt kan worden. Indien u de kostprijs wilt laten tonen in de diverse rapporten en programma's, dan dient u in *Onderhoud kostprijs per wagen* per wagen/wagensoort de kostprijs-elementen nauwkeurig in te vullen.

Omschrijving	Wagensoort 50	Datum MMDD	Prijs/km	Prijs/uur	Prijs/dag
Grootboek / km	2999 Algemene verschillenrekeni	0401	0,45	22,69	90,76
Tegenrekening	2999 Algemene verschillenrekeni	1001	0,55	25,00	100,00
Grootboek / uur	2999 Algemene verschillenrekeni	0101			
Tegenrekening	2999 Algemene verschillenrekeni	0101			
Grootboek / dag	2999 Algemene verschillenrekeni	0101			
Tegenrekening	2999 Algemene verschillenrekeni	0101			

Om een kostprijsberekening/presentatie te realiseren is het van primair belang *Onderhoud kostprijs per wagen* te vullen met een aantal belangrijke gegevens. Per wagensoort dienen de volgende kostprijs bestanddelen ingevuld te worden:

1. Kostprijs per kilometer
2. Kostprijs per uur
3. Kostprijs per dag

Het is mogelijk om de tarieven van de kostprijs per seizoen of periode (datum) te laten verschillen. Let wel: datum ingeven als MMDD, dus 01-04 is 0401!

De wagensoort kunt u zelf indelen: dit kan per bus maar ook per bussoort op basis van uitrusting, kwaliteit, bouwjaar, aanschafwaarde, etc.

Wanneer de ingevulde grootboekrekening gelijk is aan de ingevulde tegenrekening, dan wordt van de berekende kostprijs geen journaalpost geschreven, gebruikt u hiervoor de algemene verschillenrekening (2999).

### Wagengegevens

De gebruikte wagensoorten in *Onderhoud kostprijs per wagen* moeten vervolgens in *Onderhoud wagens* per wagen ingevuld worden. Het veld 'Wagensoort' op tabblad 1 'Basis' is hiervoor beschikbaar. Deze zorgt voor de berekening van de nacalculatorische kostprijs.

### Onderhoud globale planning

De in *Onderhoud globale planning* aangemaakte buscategorieën (die u vervolgens in *Onderhoud opdrachten* per opdracht selecteert) dienen overeen te komen met de wagensoorten zoals aangemaakt in *Onderhoud kostprijs per wagen*. Is dit niet het geval, dan zal in *Voor- en Nacalculatie opdracht* geen voorcalculatorische kostprijs berekend kunnen worden.

## 9 ISO9001 logboek / checklist

U heeft diverse mogelijkheden voor het registreren van het ISO-logboek en checklist per gereden opdracht/rit. Van de opmerkingen bij deze ISO-registratie kunt u later een overzicht uitdraaien. U kunt de ISO9001-registratie direct ingeven bij het afwerken van de opdracht/rit in *Boeken gereden ritten* of u kunt het later ingeven via *ISO9001 registratie en historie*. *De opdracht of rit dient minimaal status 6 (gereden) te hebben voordat u een ISO-registratie kunt ingeven!*

De ISO-registratie blijft behouden tot de opdrachten of ritten worden opgeschoond (bij het onderdeel 'Statistiek opbouwen' blijft de registratie behouden).

### 9.1 Analyse logboek & checklist

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAAL
AD1 Controle TOUBUSCAR (vooraf)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
AD4 Controle TOUBUSCAR (vooraf) Toilet niet in orde	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>

De button **A** geeft een overzicht van het aantal opdrachten/ritten per maand en tevens een analyse van de ingevulde logboekcodes en het aantal maal dat deze code in een maand voorkomt.

Vul de gewenste selecties in en kies bij 'Analyse' voor Logboek of Checklist. Klik op de knop 'Selecteer', de grid wordt gevuld.

### 9.2 Lijsten ISO logboek & checklist

Via de button **P** kunt u verschillende overzichten uitdraaien van de ingevoerde ISO-gegevens.

- **Details per logboekcode:** overzicht van alle ingevoerde logboekcodes per opdracht incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per checklistcode:** overzicht van alle ingevoerde checklistcodes per opdracht incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per vertrekdatum logboek:** overzicht van alle ingevoerde logboekcodes per vertrekdatum incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per vertrekdatum checklist:** overzicht van alle ingevoerde checklistcodes per vertrekdatum incl. geplande wagen en chauffeur



# 10 Jaaromzet per debiteur

Debituren	2013 JG Omzet	2014 JG Omzet	2015 JG Omzet	2016 JG Omzet	2017 JG Omzet
11 Accountantskantoor van Heeswijk	0,00	0,00	0,00	0,00	622,64
13 BS Tijl Uilenspiegel	0,00	0,00	0,00	0,00	818,30
14 Dhr. Gloudemans	0,00	0,00	0,00	0,00	990,57
15 Transportbedrijf Jansen en Zonen BV	0,00	0,00	0,00	26667,80	27411,27
17 Dhr. K. van den Broek	0,00	0,00	0,00	0,00	306,61
19 Discotheek Apollo	0,00	0,00	0,00	2961,20	3939,28
21 Gemeente Veghel	0,00	0,00	0,00	0,00	872,64
24 Klaassen Dakdekkers	0,00	0,00	0,00	0,00	396,23
26 Reisorganisatie Sun	0,00	0,00	0,00	0,00	2122,64
26 Trip Software	0,00	0,00	0,00	0,00	2819,90
31 van der Meulen Badkamers	0,00	0,00	0,00	0,00	483,96

Middels *Statistiekgegevens touring en diensten* kunt u een overzicht krijgen van de jaaromzet touring en diensten per debiteur incl. nacalculatorische uren en kilometers en het aantal inzetdagen. Het systeem toont de gegevens van 5 opeenvolgende jaren, mits u de datum over 5 jaren ingeeft (zie voorbeeld).

## Let op:

- In de omzet zijn evt. *Algemene verkoopfacturen* NIET meegenomen.
- Het aantal inzetdagen is het aantal inzetDAGEN over de geselecteerde periode (in dit voorbeeld over 5 jaar, anders dient u alleen één jaar te selecteren)
- De gegevens worden opgehaald uit de statistiek, indien deze statistiek niet is opgebouwd dan worden er geen gegevens getoond of zijn de gegevens niet compleet.

Debiturennummer	Naam	2016 JG Omzet	2017 JG Omzet	2018 JG Omzet	2019 JG Omzet	2016 NC uren	2017 NC uren	2018 NC uren	2019 NC uren	2016 NC km	2017 NC km	2018 NC km	2019 NC km	2016 Tour inzet dagen	2017
11	Accountantskantoor van Heeswijk	0	622,64	0	0	0	11,75	0	0	0	0	0	0	150	
13	BS Tijl Uilenspiegel	0	818,30	0	0	0	9,25	0	0	0	0	0	0	414	
14	Dhr. Gloudemans	0	990,57	0	0	0	14,25	0	0	0	0	0	0	601	
15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV	26667,8	27411,27	11597,59	3246,68	498,4	514,07	111,25	32	8044	8240	6972	1958		
17	Dhr. K. van den Broek	0	306,61	3433,07	0	0	4,5	24	0	0	0	0	0	70	2414
19	Discotheek Apollo	2961	3939,28	1212,31	0	49,5	64,75	13,5	0	1850	2245	850			
21	Gemeente Veghel	0	872,64	0	0	0	13,25	0	0	0	0	0	0	360	
24	Klaassen Dakdekkers	0	396,23	0	0	0	5,83	0	0	0	0	0	0	160	
26	Reisorganisatie Sun	0	2122,64	0	0	0	38,17	0	0	0	0	0	0	605	

Het overzicht in Excel kunt u vervolgens zelf verder bewerken door bijv. het toevoegen van tellingen, etc.

# 11 Inkoopmarge bijhuur

Debiturennummer	Naam	Verhuurdatum	Opdracht	Creëer Bijhuurbedrijf	Boekpost	Bijhuur	Marge	Inkoop	Marge	Bruttobedrag	Gebruiker
15	Transportbedrijf Jans...	29-03-2019	1990	16 Bijhuur onderneming ...	5.719,58	1.500,00	-929,42				
15	Transportbedrijf Jans...	29-03-2019	1990	16 Bijhuur onderneming ...	5.149,00						test
<b>Totaal</b>					<b>5.719,58</b>	<b>1.500,00</b>	<b>-929,42</b>				

In *Overzicht inkoopmarge bijhuur* krijgt u een totaaloverzicht van de bijhuurafspraken en uiteindelijke kosten.

Na ingave van de selecties krijgt u per bijhuuroopdracht een overzicht van de netto busomzet, de prijsafpraak van de bijhuur(reservering) en de daadwerkelijke inkoop (mits geboekt via matching).

Dit overzicht kan met de rechtermuistoets overgezet worden naar Excel.

# 12 Korting per gebruiker

Indien u gebruikt maakt van kortingen per gebruiker, kan de gebruiker maar beperkte korting geven op de adviesprijs die het systeem berekend aan de hand van de tarieven uit *Onderhoud bustarieven* (naar boven aanpassen kan altijd). Bovendien wordt in prg. *Overzicht korting per gebruiker* geregistreerd hoeveel korting uw medewerker per opdracht heeft gegeven.

Gebruiker	Prijs1	Perc1	Max1	Perc2	Max2	Prijs3	Perc3	Max3	Prijs4	Perc4	Max4	Prijs5	Perc5	Max5	A-11	A-12	A-13	A-14	A-15
trip	1000	2,00	15	2500	3,00	60	5000	5,00	200	10000	7,50	700	25000	10,00	2500				
pho																			
ero																			
mpe																			
eho																			

In *Onderhoud diverse tabellen* → tab Touring (calculatie) → tab Korting per gebruiker kunt u per logonkey de diverse bedragen en kortingspercentages ingeven.

In de kolom 'Gebruiker' geeft u de sleutel van de gebruiker in, daarna kunt u max. 5 t/m verkoopprijzen ingeven met daarbij behorende kortingspercentages en max. kortingsbedrag (verplicht).

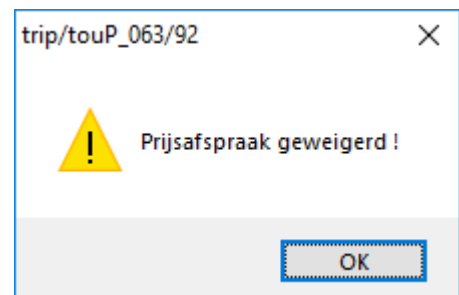
Indien u een vinkje zet bij 'A-A' (afwijking accepteren) dan krijgt de medewerker wel een melding dat de korting boven het maximum zit, maar kan vervolgens toch doorgaan. Indien u geen vinkje zet bij 'A-A', dan krijgt de medewerker een melding dat de prijsaanpassing niet geaccepteerd is en zal hij de prijs moeten wijzigen.

The screenshot shows the '150 Opdracht' window with a 'Basis voor calculatie' dialog box open. The dialog box contains fields for 'Precode' (1), 'Alfaraak' (500,00), and 'Uren Markt' (11,00). A warning message is displayed: 'Maximale korting 05,00 overschreden!'. The background window shows order details like 'Opdracht: 1703', 'Dag(en): 1', 'Personen: 50', and 'Filiaal: Trip'.

In *Onderhoud opdrachten* bij het aanmaken of wijzigen van een opdracht berekent het systeem een adviesprijs aan de hand van de tarieven uit *Onderhoud bustarieven* en de ingegeven km's en uren.

De medewerker kan vervolgens dit tarief wijzigen en het systeem controleert of de gegeven korting acceptabel is aan de hand van de ingegeven criteria.

Afhankelijk van de gekozen instelling volgt óf een waarschuwing óf een foutmelding en dient de medewerker het bedrag aan te passen.





# 13 Specificatie factuur touring

Middels *Specificatie factuur touring* kunt u per debiteur een overzicht presenteren met een specificatie van alle facturen incl. gereden uren en kilometers. Wij adviseren u dit programma altijd per debiteur te starten. U heeft nog selectiemogelijkheden op status (bijv. 4 t/m ~, alle opdrachten t/m statistiek) en u kunt aangeven of de gepresenteerde tijden garage-garage of klant-klant moeten zijn. De volgende velden worden gepresenteerd:

- Debiteurnummer
- Factuurnummer (indien aanwezig)
- Opdrachtnummer (indien een opdracht meerdere bussen bevat, dan wordt tevens een totaalstelling van de opdracht gepresenteerd, niet bij gesplitste opdrachten)
- Referentie (uit *Onderhoud opdrachten*)
- Bustype (buscategorie)
- 2<sup>e</sup> Chauffeur: ja of nee
- Vertrekdatum en -tijd
- Aankomstdatum en -tijd
- Beladen (netto nacalculatie) uren garage-garage of klant-klant
- Beladen (nacalculatie) kilometers garage-garage of klant-klant
- Ritbedrag (JG-omzetregels, busomzet dus)
- Kosten (NG-regels: arrangementen, tolgelden, parkeerkosten, etc)
- BTW NL laag en BTW NL hoog
- BTW België, Duitsland en Oostenrijk etc.
- Totaal (bruto factuurbedrag)
- Grondslag België, MwSt (Duitse steuer) en Oostenrijk
- Bijzonderheden (opmerkingen uit *Boeken gereden ritten*)
- Busnummer
- Vestiging

Debitur	Factuur	Opdracht	Referentie	Bustype	2e chf	Van datum-tijd	Tot datum-tijd	Beladen uren	Beladen KM	Ritbedrag	Kosten	BTW NL Laag	BTW
	2140171	990	123456789	72	N	15-03-2015 13:45	15-03-2015 26:00	12:15	145	650,00			39,00
			Totaal debiteur					12:15	145	650,00			39,00
	11 2140077	540		50	N	01-01-2015 07:00	01-01-2015 17:00	10:00	600				
	11 2140077	540		50	N	01-01-2015 07:00	01-01-2015 17:00	10:00	600				
			Totaal opdracht					20:00	1200	2.200,00			22,00
	11 2140141	550		50	N	02-01-2015 07:00	02-01-2015 17:00	10:00	200				
	11 2140141	550		50	N	02-01-2015 07:00	02-01-2015 17:00	10:00	200				
			Totaal opdracht					20:00	400	2.200,00	400,00		22,00
			Totaal debiteur					40:00	1600	4.400,00	400,00		44,00
	17 2140081	560		50	N	01-02-2015 10:00	01-02-2015 17:00	7:00	260	1.000,00			60,00
	17 2140139	570		50	N	10-12-2015	10-12-2015	0:00	100	120,00			7,20
	17 2140176	970		50	N	01-04-2015 11:30	01-04-2015 18:30	7:00	140	2.276,04			59,92
			Totaal debiteur					14:00	500	3.396,04			127,12
	30 2140165	1110		50	N	16-03-2015 06:30	16-03-2015 13:15	6:45					
			Totaal debiteur					6:45					
	34 2151325	1270		50	N	01-12-2015 08:00	01-12-2015 17:45	9:45	110	943,40			56,60
	34 0	1291		50	N	07-05-2015 08:00	07-05-2015 11:00	3:00	200	350,00			10,50
	34 2140168	1340		50	N	09-05-2015 22:30	09-05-2015 31:30	9:00	210	660,38			39,62
			Totaal debiteur					21:45	520	1.953,78			106,72
			Totaal generaal					94:45	2765	10.399,82	400,00		316,84

# 14 Resultaatoverzicht per bus

Middels *Resultaatoverzicht per bus* krijgt u een overzicht van alle opdrachten/diensten per ingeplande touringcar met daarbij behorende gegevens zoals gereden kilometers, uren, omzet en kostprijs. Bij soort rit kunt u kiezen voor opdrachten en diensten, opdrachten, diensten, groepsvervoer of lijndienst. Verder heeft u selecties op busnummer, vertrekdatum, filiaal, debiteur, statistiekcode en wagensoort.

De volgende velden worden getoond: busnummer, vertrekdatum, opdracht/ritnummer, debiteurnummer, soort rit (Dag, Avond, Combinatie, Meerdaagse, Pendel, Groepsvervoer en Lijndienst), statistiekcode, wagensoort (buscategorie), van-naar, kmstand vertrek garage (vg), kmstand aankomst garage (ag), gereden kilometers (garage-garage), factuurnummer, dagen (van de opdracht/rit, geen inzetdagen!), bruto-uren, netto-uren, netto omzet (JG), kostprijs (mits ingevuld via *Onderhoud kostprijs per wagensoort*), resultaat (netto omzet minus kostprijs), percentage (resultaat / netto omzet \* 100%), verschil en filiaal.

Busnr	Datum	Opdracht	Debitur	Sr	St	Sw	Van - Naar	Km Vg	Km Ag	Km's	Factuur	Dgn	Uren B	Uren N	Omzet	Kostprijs	Result	Perc	Verschl	Fi
100	02-09-2017	20	24 D	0	50		Utrecht - Hoenderloo	138120	138280	160	2170003	1	5	4	396	273	123	31,09	1.620	
100	04-09-2017	31	14 D	0	50		Veghel - Kaatsheuvel	139900	140011	101	2170006	1	2	1	166	135	30	18,50		
100	04-09-2017	32	14 D	0	50		Kaatsheuvel - Veghel	140001	140101	100	2170006	1	2	2	164	134	30	18,52	-1.821	
100	07-09-2017	40	19 D	0	50		Gemert - Amsterdam	138280	138525	245	2170002	1	9	8	649	385	264	40,67		
100	14-09-2017	252	26 D	0	50		Veghel - Amsterdam	138525	138730	205	2170008	1	12	10	719	428	290	40,36		
100	18-09-2017	70	30 M	0	50		Schijndel - Hamburg	138730	139540	810	2170009	4	38	34	2.812	1.506	1.306	46,44		
100	26-09-2017	90	21 D	0	50		Uden - Giethoorn	139540	139900	360	2170007	1	13	11	872	503	369	42,33	201	
100	02-10-2017	110	13 D	0	50		Den Bosch - Heerenv...	140101	140515	414	2170013	1	9	7	818	186	632	77,23		
102	04-09-2017	31	14 D	0	50		Veghel - Kaatsheuvel	122260	122360	100	2170006	1	2	1	164	134	30	18,52		
102	04-09-2017	32	14 D	0	50		Kaatsheuvel - Veghel	122360	122460	100	2170006	1	2	2	164	134	30	18,52		
102	11-09-2017	50	31 D	0	50		Amsterdam - Den Bosch	122460	122650	190	2170010	1	12	10	683	403	280	41,06		
102	14-09-2017	251	26 D	0	50		Schijndel - Amsterdam	122650	122850	200	2170008	1	13	10	701	418	283	40,35		
102	21-09-2017	80	17 D	0	50		Den Bosch - Den Bosch	122850	122920	70	2170001	1	4	3	306	207	99	32,37		
102	30-09-2017	100	11 D	0	50		Eindhoven - Tilburg	122920	123070	150	2170005	1	11	9	622	380	242	38,91		
104	04-09-2017	31	14 D	0	550		Veghel - Kaatsheuvel	72355	72455	100	2170006	1	2	1	164	134	30	18,52		
104	04-09-2017	32	14 D	0	550		Kaatsheuvel - Veghel	72455	72555	100	2170006	1	2	2	164	134	30	18,52		
105	14-09-2017	253	26 D	0	50		Den Bosch - Amsterdam	83350	83550	200	2170008	1	12	10	701	418	283	40,35		
107	01-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66010	66040	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		
107	01-09-2017	11	15 G	8	48		Veghel - Nijnsel	66040	66070	30	2170004	1	1	1	102	103	-1	-1,39	-30	
107	04-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66040	66070	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		
107	04-09-2017	11	15 G	8	48		Veghel - Nijnsel	66070	66100	30	2170004	1	1	1	102	103	-1	-1,39	-30	
107	05-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66070	66100	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		
107	05-09-2017	11	15 G	8	48		Veghel - Nijnsel	66100	66130	30	2170004	1	1	1	102	103	-1	-1,39	-30	
107	06-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66100	66130	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		
107	06-09-2017	11	15 G	8	48		Veghel - Nijnsel	66130	66160	30	2170004	1	1	1	102	103	-1	-1,39	-30	
107	07-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66130	66160	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		
107	07-09-2017	11	15 G	8	48		Veghel - Nijnsel	66160	66190	30	2170004	1	1	1	102	103	-1	-1,39	-30	
107	08-09-2017	10	15 G	8	48		Nijnsel - Veghel	66160	66190	30	2170004	1	1	1	102	98	3	3,38		

Let op: er kunnen verschillen zijn tussen de omzet in *Onderhoud opdrachten (touring)* en *Resultaatoverzicht per bus*. *Onderhoud opdrachten* toont de omzet op hoofdopdrachtniveau waarbij de vertrekdatum bepalend is voor de omzetmaand. In *Resultaatoverzicht per bus* wordt ook rekening gehouden met de deelopdrachten waarbij de vertrekdatum van het deel bepalend is voor de omzetmaand, hierdoor kunnen bijv. 2 delen in september vallen, echter het 3<sup>e</sup> deel in oktober. Tevens wordt bij meerdaagse reizen niet altijd de vertrekdatum aangehouden in *Resultaatoverzicht per bus*, waardoor bijv. een opdracht die op 30 september vertrekt en op 9 oktober terugkomt, qua omzet bij oktober wordt geteld.

Nummer	Karantem	Wagenart	Dagen	Totaal tarf	Totaal uren	Netto uren	Kostprijs	Resultaat	Percentage	Plaats
100	76-818-4	50	11	2.395	93	6.599	3.553	3.046	46,55	
101	76-818-4	50	6	810	46	2.494	1.478	966	39,55	
104	11-813-5	150	2	200	4	339	268	61	18,52	
105	11-813-5	150	1	200	12	751	418	283	42,35	
107	11-813-5	48	42	1.300	61	4.288	4.245	42	0,99	
109	11-813-5	50	63	2.100	99	5.130	4.995	135	2,63	
110	11-813-5	48	63	4.800	353	17.982	15.292	4.791	26,13	
151	11-813-5	48	20	2.000	55	3.290	2.705	584	17,76	
Totaal generaal			206	13.845	725	40.976	31.156	9.819	23,96	

Indien u bij de selecties kiest voor 'Alleen totalen' dan krijgt u de totalen per bus voor de gekozen data. Let op: het veld dagen staat hier voor het aantal dagen van de opdracht/rit en niet voor het aantal inzetdagen van de touringcar.

Nummer	Dagen	Opdracht	Debituur	St	Tarf	Van - Naam	Km Vg	Km Az	Sts	Packaaf	Dgn	Lnen R	Lnen N	Omsch	Kostprijs	Result	Plaats	Versch
100	04-09-2017	30	14,0	0	50	Utrecht - Hoenderloo	138,00	138,00	100	170000	1	2	4	396	372	123	15,00	1,500
100	04-09-2017	32	14,0	0	50	Kaathuizen - Veghel	1400,01	140,01	100	2170006	1	2	2	164	134	30	18,52	-1,821
100	26-09-2017	90	21,0	0	50	Uden - Oudheurn	139340	139900	300	2170007	1	13	11	872	803	269	42,35	291

Indien u bij de selecties kiest voor 'Alleen afwijkingen', dan toont het systeem alleen die opdrachten waarbij de kilometerstanden niet aansluiten.

## 14.1 Alternatieve kostprijsberekening

In *Resultaatoverzicht per bus* is het tevens mogelijk om een alternatieve kostprijsberekening te hanteren in plaats van de berekening via *Onderhoud kostprijs per wagensoort*. Hiervoor dient u in de constanten A30304 op 1 te zetten. De kostprijsberekening werkt dan als volgt:

chauffeurskosten (netto uren x uurloon) + wagenkosten (kilometers x kosten wagen)  
*bij 2 chauffeurs worden de chauffeurskosten bij elkaar geteld*

Via constant A30303 kunt u de nieuwe velden tonen in *Resultaatoverzicht per bus*:

0 = geen nieuwe velden zichtbaar

1 = de velden chauffeur-1 en chauffeur-2 zijn zichtbaar

2 = de velden chauffeurskosten, wagenkosten, chauffeur-1 en chauffeur-2 zijn zichtbaar

In constant A30305 kunnen de kosten van de wagen vastgelegd worden:

0 = geen kosten wagen

1 = wagen numeriek veld 1 / 100

2 = wagen numeriek veld 2 / 100

3 = wagen numeriek veld 3 / 100

4 = wagen numeriek veld 4 / 100

5 = wagen numeriek veld 5 / 100

6 = wagen numeriek veld 6 / 100

# 15 Omzetoverzicht per bus

Middels *Omzetoverzicht per bus* krijgt u een totaaloverzicht van alle touringcars per soort vervoer (tour, groepsvervoer en openbaar vervoer) met daarbij behorende gegevens zoals aantal inzetten, gereden kilometers, bruto- en netto-uren, en omzet. Bij soort rit kunt u kiezen voor opdrachten en diensten, opdrachten, diensten, groepsvervoer of lijndienst. Verder heeft u selecties op busnummer, vertrekdatum, filiaal, debiteur, statistiekcode en wagensoort. Dit overzicht kan naar Excel geëxporteerd worden. Via het veld 'Actieve bussen?' kunt u aangeven of u bijv. alleen de actieve bussen wilt zien (dit heeft betrekking op het veld 'Actief' op tabblad 1 van *Onderhoud wagens*).

De volgende velden worden getoond: busnummer, kenteken, categorie, wagensoort, inzet (aantal inzetten), nacalculatie kilometers, nacalculatie bruto- en netto-uren en omzet tour, groepsvervoer en lijndienst, totaal tellingen kilometers, bruto- en netto-uren en omzet, inzetdagen en combinatie voordeel (meerdere ritten op één dag uitgevoerd).

Nummer	Kenteken	Categorie	Soort	Inzet Tour	KM Tour	Bruto Tour	Netto Tour	Omzet tour	Inzet GVV	KM GVV	Bruto GVV	Netto GVV	Omzet GVV	Inzet OV	KM O
100	76-BLB-8	50 pers.	50	20	7890	177	155	15.537							
102	55-BLB-4	50 pers.	50	7	1110	55	46	3.380							
104	11-BLS-5	50 pers.	550	2	200	4	3	329							
105	VL-SZ-59	50 pers.	50	4	2090	46	38	3.834							
106	VH-GT-60	48 pers.	48	1	300	9	7	735							
107	VH-GT-61	48 pers.	48						82	2460	119	119	8.372		
109	VG-FK-63	50 pers.	50	1	1495	11	9	1.779	123	4100	194	184	10.016		
110	VL-VZ-49	50 pers.	50	3	2414	26	24	3.433							
130	VN-GV-37	70 pers.	70	1	300	9	7	735							
150	VN-RZ-41	48 pers.	48											121	972
151	VN-RZ-43	48 pers.	48						38	3850	104	104	6.251		
Totaal				39	15799	341	294	29.765	243	10410	418	408	24.639	121	972